

НАКАЗ

17.09.2018

№ 150/1

Про утворення атестаційної комісії
І рівня при Яковлівському навчально
- виховному комплексі Лозівської районної
ради Харківської області та організацію
проведення атестації педагогічних працівників
у 2018/2019 навчальному році.

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), наказу управління освіти, молоді та спорту Лозівської районної державної адміністрації від 14.09.2018 №281, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад атестаційної комісії І рівня при Яковлівському навчально – виховному комплексі Лозівської районної ради Харківської області (далі – Атестаційна комісія) (додаток 1).

2. Затвердити графік засідань Атестаційної комісії (додаток 2).

3. Затвердити план заходів з організації та проведення атестації педагогічних працівників Атестаційною комісією у 2018-2019 навчальному році (додаток 3).

4. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Суховічиній Н.В.:

4.1. Провести відповідну координаційну та організаційно-методичну роботу з атестації педагогічних працівників НВК.

21.09.2018 - 01.06.2019

4.2. Проводити роботу щодо роз'яснення основних питань, пов'язаних з атестацією педагогічних працівників.

Постійно

4.3. Організувати проведення відкритих уроків учителів, що атестуються, в межах роботи шкільного методичного об'єднання.

Листопад – лютий

4.4. Забезпечити методичний супровід проведення атестації педагогічних працівників у НВК та якісну підготовку матеріалів до засідання Атестаційної комісії.

Жовтень – березень

4.5. Забезпечити організоване проведення атестації педагогічних працівників відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.10 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами).

До 01.04.2019

4.6. Надати до Атестаційної комісії ІІ рівня звітну документацію з атестації педагогічних працівників для розгляду документи на присвоєння або відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії», «старший вихователь», в установленому порядку.

До 15.05.2019

5. Секретарю Атестаційної комісії Пугачовій Л.В.:

5.1. Скласти список педагогічних працівників, які атестуються у 2017/2018 навчальному році Атестаційною комісією.

До 18. 10.2018

5.2. Скласти графік подачі і обговорення атестаційних матеріалів.

До 01.12.2018

5.3. Підготувати узагальнені матеріали щодо вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються на встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», встановлення педагогічних звань, на відповідність займаній посаді та раніше присвоєній категорії.

До 13.03.2019

6 Вчителю інформатики Слюсаренко О.М. розмістити даний наказ на сайті НВК.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор навчально – виховного комплексу: оригінал підписано Ю.В.Вакуленко

Згідно з оригіналом

Директор навчально – виховного комплексу:



Ю.В.Вакуленко

Склад
атестаційної комісії I рівня при Яковлівському навчально – виховному
комплексі Лозівської районної ради Харківської області на 2018/2019
навчальний рік

№	П.І.Б.	Посада
1	Вакуленко Юлія Володимирівна	Директор Яковлівського навчально – виховного комплексу Лозівської районної ради Харківської області
2	Суховіцина Наталія Володимирівна	заступник директора з навчально – виховної роботи Яковлівського навчально – виховного комплексу Лозівської районної ради Харківської області
3	Пугачова Лариса Володимирівна	Голова профспілкового комітету Яковлівського навчально – виховного комплексу Лозівської районної ради Харківської області
ЧЛЕНИ КОМІСІЇ		
4	Шмаріна Надія Миколаївна	Голова методичного об'єднання вчителів початкових класів Яковлівського навчально – виховного комплексу Лозівської районної ради Харківської області
5	Куштим Людмила Олександрівна	вчитель методист, викладач історії Яковлівського навчально – виховного комплексу Лозівської районної ради Харківської області
6	Золотар Інна Сергіївна	Голова методичного об'єднання вчителів суспільно – гуманітарного циклу Яковлівського навчально – виховного комплексу Лозівської районної ради Харківської області
7	Суховіцин Віталій Валерійович	Голова методичного об'єднання вчителів природничо – математичного циклу Яковлівського навчально – виховного комплексу Лозівської районної ради Харківської області

**Графік засідань
атестаційної комісії I рівня при Яковлівському навчально – виховному
комплексі Лозівської районної ради Харківської області на 2018/2019
навчальний рік**

I. ЗАСІДАННЯ – 19.09.2018 р.

II. ЗАСІДАННЯ – 17.10.2018р.

III.ЗАСІДАННЯ – 19.12.2018 р.

IV.ЗАСІДАННЯ – 20.02.2019 р.

V.ЗАСІДАННЯ – 29.03.2019 р.

З графіком засідань атестаційної комісії ознайомлені:

_____ Ю.В.Вакуленко
_____ Л.В.Пугачова
_____ Л.В.Проніна
_____ В.П.Примакіна
_____ С.М.Іваніна
_____ І.С.Троцький

ПЛАН
заходів з організації та проведення атестації педагогічних працівників
атестаційною комісією I рівня Яковлівського навчально – виховного
комплексу Лозівської районної ради Харківської області
у 2018/2019 навчальному році.

з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та, видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	До 20 вересня	Керівник закладу	
2.	Створення атестаційної комісії	До 20 вересня	Керівник закладу установи	
3.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії.		Керівник закладу	
4.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Секретар атестаційної комісії	
5.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова, члени атестаційної комісії	
6.	Подання списків педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку, прийом заяв від педагогічних працівників та подання адміністрації (педагогічної ради) навчального закладу на позачергову атестацію	20.09.- 10.10.	Секретар атестаційної комісії	
7.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються; розгляд заяв педагогічних працівників та подання адміністрації (педагогічної ради) навчального закладу на позачергову атестацію	До 20.10	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії	
8.	Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників»	До 20.10. (після засідання ат. комісії)	Голова атестаційної комісії Секретар ат. комісії	

9.	Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації	До 20.10.	Голова атестаційної комісії	
10.	Складання планів індивідуальної підготовки і проходження атестації педагогами, які атестуються	До 30.10.	Секретар атестаційної комісії Голови ШМО - члени атестаційної комісії	
11.	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад - до 1 березня	Члени атестаційної комісії	
12.	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	Листопад - березень	Голова ат. комісії	
13.	Провести засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів	Січень	Керівник закладу	
14.	Проведення шкільних методичних об'єднань з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	Березень	Голови ШМО-члени атестаційної комісії	
15.	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками	До 01.03.	Секретар атестаційної комісії	
16.	Засідання атестаційної комісії I рівня з розгляду питань прийняття рішень про присвоєння кваліфікаційних категорій (відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям), присвоєння педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня	До 01.04	Голова атестаційної комісії Члени атестаційної комісії	
17.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	Квітень	Секретар ат. комісії	
18.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Травень	Голова ат.комісії	
19.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Травень	Секретар атестаційної комісії	