

НАКАЗ

12.03.2020

№ 36

Про тимчасове призупинення
освітнього процесу.

Відповідно до листа Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 04.03.2020 №01-33/1037, Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області від 28.02.2020 № 4.3-057/22645-20 «Про недопущення занесення випадків захворювань, спричинених новим коронавірусом», з метою запобігання розповсюдження захворювань з повітряно-крапельним механізмом передачі інфекцій, у тому числі грип, ГРВІ та захворювань, спричинених новим коронавірусом 2019-nCoV, з метою недопущення ускладнення епідемічної ситуації, через захворювання дітей на грип та ГРВІ

НАКАЗУЮ

1. Тимчасово призупинити освітній процес 13.03.2020 року.
2. Класним керівникам:
 - 2.1.Провести інструктажі з учасниками освітнього процесу щодо правил безпеки життєдіяльності, під час призупинення освітнього процесу.

12.03.2020
3. Вчителям-предметникам:
 - 3.1.Внести корективи до календарно-тематичного планування навчального матеріалу та термінів організації освітнього процесу.

13.03.2020
 - 3.2.Здійснювати контроль за якісним виконанням освітніх програм, уникаючи формалізму та перевантаження учнів, із застосуванням різних форм організації освітнього процесу (зокрема, за дистанційною формою).

13.03.2020
4. Заступнику директора з НВР Суховічиній Н.В.
 - 4.1. Здійснювати у відповідності до чинного законодавства облік відпрацювання робочого часу працівниками закладу.

Постійно
5. Завідуючій господарством Нікітіній-Надточий С.В.:
 - 5.1. Посилити у закладі протиепідемічний режим, суворо дотримуючись санітарно-гігієнічних норм, зокрема режиму вологого прибирання та провітрювання приміщень.
 - 5.2. Здійснювати контроль за раціональним використанням енергоносіїв під час призупинення освітнього процесу.

13.03.2020
6. Відповідальним за організацію харчування кухарям Бузинніковій П.П., Мариніній Н.А. та медичній сестрі Кисельовій О.О.:
 - 6.1.Внести корективи в заявки щодо замовлень продуктів харчування.
 - 6.2.Проаналізувати терміни зберігання продуктів харчування, які залишилися, з обов'язковим дотриманням термінів реалізації.

13.03.2020
7. Заступнику директора з НВР ДП Висоцькій Н.Г.:
 - 7.1.Скласти окремий графік відпрацювання робочого часу працівників (плани). Копію графіку надати заступнику директора з НВР Суховічиній Н.В.

7.2.Здійснювати у відповідності до чинного законодавства облік відпрацювання робочого часу працівниками закладу.

13.03.2020

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора КЗ «Яковлівський ліцей»

Н.В.Суховіцина